COMUNE DI CASTIADAS

Città Metropolitana di Cagliari

Pec:protocollo@pec.comune.castiadas.su.itwww.comune.castiadas.ca.it

AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI A FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE – ANNUALITÀ 2025 E 2026

ART. 1 – FINALITÀ DELL'AVVISO

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 07/10/2026, il Comune di Castiadas intende concedere contributi economici ordinari alle associazioni operanti nel territorio comunale, per le annualità 2025 e 2026.

L'Amministrazione comunale riconosce l'importanza delle associazioni e del volontariato per la crescita e il benessere della comunità. Attraverso le loro attività, le associazioni contribuiscono alla promozione della solidarietà, alla tutela del territorio, alla valorizzazione delle tradizioni locali, alla promozione turistica e culturale e alla realizzazione di iniziative a beneficio dei cittadini.

Con il presente avviso si intende sostenere l'attività delle associazioni, valorizzare l'impegno dei volontari e favorire la realizzazione di iniziative di interesse collettivo.

La concessione dei contributi avverrà nel rispetto del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici e della normativa applicabile.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda le associazioni senza scopo di lucro che abbiano sede e/o svolgano la propria attività nel territorio del Comune di Castiadas.

In particolare, possono partecipare:

- Associazioni di volontariato che svolgono attività di primo soccorso e assistenza sanitaria;
- Associazioni Pro-Loco;
- Associazioni di Protezione Civile.

Le associazioni devono essere regolarmente costituite, dotate di atto costitutivo e statuto e svolgere attività coerenti con le proprie finalità.

ART. 3 – ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Sono ammesse al contributo le attività ordinarie e le iniziative realizzate a favore della comunità, tra cui:

- Attività di solidarietà, assistenza e inclusione sociale;
- Attività di primo soccorso e assistenza sanitaria;
- Attività di prevenzione, protezione civile e tutela della sicurezza;
- Tutela dell'ambiente e valorizzazione del territorio;
- Promozione turistica, culturale e delle tradizioni locali;
- Organizzazione di manifestazioni, eventi e iniziative sociali e ricreative;

- Attività che favoriscono la partecipazione dei giovani e il coinvolgimento dei cittadini;
- Iniziative rivolte alle persone anziane, alle persone fragili e alle altre fasce della popolazione;
- Ogni altra attività di interesse generale coerente con le finalità dell'associazione.

ART. 4 – RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI

Per ciascuna annualità sono disponibili le seguenti risorse:

Categoria associativa	**Anno 2025**	**Anno 2026**
Associazioni Pro-Loco	€ 3.500,00	€ 3.500,00
Associazioni di Protezione Civile	€ 3.500,00	€ 3.500,00
Associazioni di primo soccorso e assistenza sanitaria	€ 3.500,00	€ 3.500,00
Totale	**€ 10.500,00**	**€ 10.500,00**

La disponibilità complessiva per le due annualità è pari a € 21.000,00, salvo eventuali variazioni degli stanziamenti di bilancio.

Gli importi indicati rappresentano il limite massimo complessivo disponibile per ciascuna categoria e per ciascuna annualità e saranno ripartiti tra le associazioni ammesse, in base ai criteri di valutazione e alle spese ammissibili documentate.

Il contributo riconosciuto a ciascuna associazione non potrà in ogni caso superare né il limite delle risorse disponibili per la relativa categoria, né l'importo delle spese ammissibili effettivamente sostenute e documentate.

ART. 5 – RELAZIONI SULLE ATTIVITÀ E DOCUMENTAZIONE DELLE SPESE

Per partecipare al presente avviso, ciascuna associazione dovrà presentare una relazione distinta per ogni annualità per la quale richiede il contributo.

Non sarà sufficiente presentare un'unica relazione cumulativa per il 2025 e il 2026, in quanto le attività e le spese saranno valutate separatamente.

A) Relazione relativa all'anno 2025

La relazione dovrà descrivere le attività e le iniziative effettivamente realizzate dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025, indicando:

- Le iniziative organizzate e i periodi di svolgimento;
- Il numero e la tipologia delle attività realizzate;
- Il numero dei volontari coinvolti;
- Il numero dei giovani fino a 35 anni partecipanti;
- Gli eventuali contributi o finanziamenti ricevuti da altri enti o soggetti;
- Le attività realizzate con risorse proprie;
- I risultati raggiunti e i benefici prodotti per la comunità.

Alla relazione dovrà essere allegato il rendiconto delle spese sostenute nel 2025, accompagnato dalla relativa documentazione giustificativa.

B) Relazione relativa all'anno 2026

La relazione dovrà descrivere le attività effettivamente realizzate nel corso del 2026 e quelle eventualmente programmate entro il 31 dicembre 2026, indicando:

- Le iniziative realizzate e quelle ancora da svolgere;
- Il numero e la tipologia delle attività;

- Il numero dei volontari coinvolti;
- Il numero dei giovani fino a 35 anni partecipanti;
- Gli eventuali contributi o finanziamenti ricevuti o richiesti ad altri enti o soggetti;
- Le attività realizzate o programmate con risorse proprie;
- I risultati raggiunti e i benefici prodotti o attesi per la comunità.

Alla relazione dovrà essere allegato il rendiconto delle spese già sostenute nel 2026, con la relativa documentazione giustificativa.
Per le attività e le spese che saranno sostenute entro il 31 dicembre 2026, l'associazione dovrà presentare un rendiconto finale, corredato dai relativi documenti giustificativi, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale.

Documentazione giustificativa delle spese

Per dimostrare le spese sostenute e consentire il riconoscimento del contributo nella misura massima prevista, le associazioni dovranno presentare un rendiconto analitico delle spese riferito a ciascuna annualità, allegando:

- Fatture, ricevute fiscali, scontrini e altri documenti fiscalmente validi intestati all'associazione;
- Ricevute e quietanze relative a pagamenti effettuati;
- Copia dei bonifici bancari, delle ricevute di pagamento elettronico o di altra documentazione che dimostri l'effettivo pagamento delle spese;
- Eventuali contratti, ordini o documenti relativi a servizi e forniture acquistati;
- Ogni ulteriore documento utile a dimostrare la natura, l'importo e l'effettivo sostenimento della spesa.

Le spese dovranno essere:

- Effettivamente sostenute dall'associazione;
- Riferite all'annualità per la quale viene richiesto il contributo;
- Coerenti con le attività e le finalità associative;
- Documentate e regolarmente pagate;
- Non già finanziate o rimborsate da altri enti per la stessa voce di spesa.

Non saranno considerate le spese prive di adeguata documentazione o non riconducibili alle attività associative ammissibili.

Il raggiungimento del limite massimo di € 3.500,00 per ciascuna categoria e annualità sarà possibile soltanto nei limiti delle spese ammissibili effettivamente sostenute e documentate e delle risorse disponibili. La presentazione di una relazione sulle attività, in assenza della documentazione delle spese, non sarà sufficiente a giustificare l'erogazione del contributo massimo.

L'ufficio si riserva di valutare eventuali assegnazioni del contributo in acconto.

ART. 6 – CRITERI E GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Le domande saranno valutate separatamente per ciascuna annualità, sulla base delle relazioni e della documentazione presentata.
Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti per ciascuna annualità.

N.	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
1	Anzianità e continuità dell'attività nel territorio di Castiadas	10
2	Numero e varietà delle iniziative realizzate	25
3	Numero dei volontari attivi	15
4	Coinvolgimento dei giovani fino a 35 anni	15
5	Benefici e ricadute delle attività sulla comunità	35
	TOTALE	**100**

1. Anzianità e continuità dell'attività – massimo 10 punti

Sarà considerato il periodo di effettiva attività dell'associazione nel territorio di Castiadas:

- Fino a 1 anno: 2 punti;
- Da 2 a 3 anni: 4 punti;
- Da 4 a 5 anni: 6 punti;
- Da 6 a 10 anni: 8 punti;
- Oltre 10 anni: 10 punti.

2. Numero e varietà delle iniziative – massimo 25 punti

Saranno valutati il numero, la varietà e l'importanza delle iniziative realizzate nell'anno di riferimento.

Saranno particolarmente valorizzate le attività realizzate senza finanziamenti del Comune o di altri enti e soggetti pubblici o privati.

- Nessuna iniziativa documentata: 0 punti;
- Una iniziativa: 5 punti;
- Da 2 a 3 iniziative: 10 punti;
- Da 4 a 5 iniziative: 18 punti;
- Oltre 5 iniziative: 25 punti.

La valutazione terrà conto anche della qualità e della rilevanza delle iniziative.

3. Numero dei volontari attivi – massimo 15 punti

Sarà considerato il numero dei volontari effettivamente coinvolti nelle attività dell'associazione nell'annualità di riferimento.

- Nessun volontario attivo: 0 punti;
- Da 1 a 3 volontari: 3 punti;
- Da 4 a 10 volontari: 7 punti;
- Da 11 a 20 volontari: 11 punti;
- Oltre 20 volontari: 15 punti.

Il numero dovrà essere dichiarato e documentato mediante apposito elenco.

4. Coinvolgimento dei giovani fino a 35 anni – massimo 15 punti

Sarà valutata la partecipazione dei giovani alle attività associative e alle iniziative realizzate.

- Nessun giovane coinvolto: 0 punti;
- Da 1 a 2 giovani: 5 punti;

- Da 3 a 5 giovani: 10 punti;
- Oltre 5 giovani: 15 punti.

L'associazione dovrà indicare il numero dei giovani coinvolti e le attività alle quali hanno partecipato.

5. Benefici e ricadute sulla comunità – massimo 35 punti

Sarà valutata l'utilità delle attività per la popolazione e il territorio, considerando il numero dei beneficiari, l'importanza delle iniziative e i risultati ottenuti.

- Nessuna ricaduta significativa documentata: 0 punti;
- Ricaduta limitata e circoscritta: 10 punti;
- Ricaduta apprezzabile a favore di una parte della comunità: 20 punti;
- Ricaduta significativa e diffusa sul territorio: 30 punti;
- Ricaduta particolarmente rilevante e continuativa per la comunità: 35 punti.

Modalità di valutazione

Per ciascuna associazione saranno attribuiti due punteggi distinti, uno per il 2025 e uno per il 2026.
Saranno quindi predisposte graduatorie separate per ciascuna categoria associativa e per ciascuna annualità.
In caso di parità di punteggio, sarà data priorità all'associazione che avrà ottenuto il punteggio più alto nel criterio relativo ai benefici per la comunità. In caso di ulteriore parità si applicheranno le disposizioni del Regolamento comunale.

ART. 7 – DOMANDA E DOCUMENTI DA PRESENTARE

Le associazioni interessate dovranno presentare una domanda sottoscritta dal legale rappresentante, allegando:

1. Domanda di partecipazione, con indicazione dell'annualità o delle annualità per le quali si richiede il contributo;
2. Relazione descrittiva delle attività svolte nel 2025;
3. Relazione descrittiva delle attività svolte e programmate nel 2026;
4. Rendiconto analitico delle spese sostenute nel 2025, con i relativi documenti giustificativi;
5. Rendiconto delle spese sostenute nel 2026 alla data di presentazione della domanda, con i relativi documenti giustificativi;
6. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente, qualora non già depositati presso il Comune;
7. Elenco aggiornato dei volontari attivi, con indicazione dei giovani fino a 35 anni;
8. Eventuale documentazione fotografica o altra documentazione utile a dimostrare le attività svolte e i benefici prodotti per la comunità;
9. Dichiarazione relativa agli eventuali contributi e finanziamenti ricevuti da altri enti o soggetti per le medesime attività e spese.

Per il 2026, le associazioni dovranno inoltre impegnarsi a presentare il rendiconto delle spese sostenute fino al 31 dicembre 2026, secondo i termini che saranno stabiliti dall'Amministrazione.

La domanda potrà riguardare entrambe le annualità oppure una sola di esse. In ogni caso, dovranno essere presentate relazioni e rendicontazioni distinte.

ART. 8 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il **30 novembre 2026**, attraverso una delle seguenti modalità:

- Tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.castiadas.su.it;
- Mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castiadas.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura:
"AVVISO PUBBLICO – CONTRIBUTI ORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI – ANNUALITÀ 2025 E 2026".
Farà fede la data e l'ora di acquisizione al protocollo comunale.
Le domande presentate oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione, salvo diverse disposizioni per la riapertura dei termini.

ART. 9 – ISTRUTTORIA E CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

L'Ufficio competente procederà alla verifica delle domande e della documentazione presentata.
Saranno predisposte graduatorie distinte per le annualità 2025 e 2026 per ciascuna categoria di associazione.
I contributi saranno assegnati sulla base dei punteggi conseguiti, delle spese ammissibili documentate e delle risorse disponibili per ciascuna categoria e annualità.
L'importo riconosciuto a ciascuna associazione non potrà superare il limite delle spese ammissibili effettivamente sostenute e documentate e sarà determinato con apposito provvedimento amministrativo.
L'Amministrazione si riserva di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali qualora necessari per completare l'istruttoria.
La presentazione della domanda non garantisce automaticamente l'assegnazione del contributo.
Qualora, per una determinata categoria associativa e per la relativa annualità, pervenga una sola domanda ammissibile, il contributo potrà essere riconosciuto fino alla concorrenza dell'intero importo disponibile, pari a **€ 3.500,00**, a copertura delle spese ammissibili effettivamente sostenute e documentate dall'associazione, fermo restando il limite delle risorse stanziate e purché le medesime spese non siano già state finanziate o rimborsate, neppure parzialmente, da altri soggetti pubblici o privati. In ogni caso, il contributo non potrà essere superiore all'importo complessivo delle spese ammissibili rendicontate.

ART. 10 – OBBLIGHI DEI BENEFICIARI E CONTROLLI

Le associazioni beneficiarie dovranno:

- Utilizzare il contributo per le finalità associative dichiarate;
- Conservare la documentazione relativa alle spese sostenute;
- Fornire al Comune eventuali ulteriori informazioni e documenti richiesti;
- Comunicare eventuali variazioni rilevanti riguardanti l'associazione o le attività dichiarate;
- Consentire i controlli da parte degli uffici comunali.

Il Comune potrà effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla regolarità delle spese rendicontate.
In caso di dichiarazioni non veritiere, spese non ammissibili o utilizzo del contributo per finalità diverse da quelle dichiarate, si procederà, secondo la normativa vigente, alla revoca del contributo e all'eventuale recupero delle somme erogate.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sara Balzano, assegnata al Servizio Amministrativo del Comune di Castiadas.
Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Amministrativo:

- Telefono: 070 99450325;
- E-mail: s.balzano@comune.castiadas.su.it.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia al vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici e alla normativa nazionale e regionale applicabile.
Il Comune di Castiadas si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso per sopravvenute esigenze di interesse pubblico o per motivi amministrativi e finanziari, nel rispetto della normativa vigente.
Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Castiadas.

Castiadas, 18.11.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Francesca Camboni

Firmato digitalmente da:
Francesca Camboni
Data: 18/11/2026 16:36:52